1. Załącznik nr 4 do SWZ
2. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
3. **UMOWA NR ……….**

zawarta w dniu …………… roku w Maliniu, pomiędzy:

**Gminą Tuszów Narodowy** z siedzibą Tuszów Narodowy 225, 39-332 Tuszów Narodowy,   
REGON 690581933, NIP: 817-19-84-740 – **Gminny Zakład Aktywności Zawodowej w Maliniu**   
z siedzibą Malinie 214, 39-331 Chorzelów reprezentowanym przez **Tomasz Flisa** – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 8 z dnia 30.12.2016 r. udzielonego przez Andrzeja Głaza – Wójta Gminy Tuszów Narodowy.

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym"**

a

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

którą reprezentuje:

**…………………………………………..**

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**"

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia podstawowego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r.poz.1320 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. ***Zakup i dostawa fabrycznie nowego plotera tnącego skonstruowanego na bazie stołu roboczego do Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu,*** o budowie, parametrach technicznych i wyposażeniu opisanym w załączniku 1 do niniejszej umowy (zgodnie ze złożoną ofertą);
2. Wykonawca w ramach obowiązków składających się na przedmiot umowy dokona dostarczenia, rozładunku i wniesienia ***plotera*** do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§2 Termin i warunki realizacji umowy**

* 1. Przedmiot dostawy zostanie zrealizowany w terminie …………. dni od daty zawarcia umowy.
  2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6 przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w §2 ust. 9. Wykonawca powinien tak rozplanować dostawę, aby uwzględnić   
     w terminie wykonania umowy czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego   
     oraz czas konieczny do uwzględnienia przez Wykonawcę ewentualnych uwag Zamawiającego.
  3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy za pomocą jednej dostawy.
  4. Termin i godzinę dostawy Wykonawca uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym uzgodnienie terminu dostawy nie może nastąpić później niż w terminie 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia dostawy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
     1. ofertą, SWZ
     2. wskazówkami Zamawiającego.
  6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 zobowiązuje się do:
     + 1. dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
       2. zabezpieczenia przed uszkodzeniem plotera tnącegow czasie transportu i rozładunku,
       3. rozładunku plotera tnącego,
       4. wniesienia i ustawienia plotera tnącego w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego,
       5. dostarczenia instrukcji obsługi i użytkowania plotera
       6. udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot umowy,
       7. przestrzegania zasad BHP podczas wszelkich czynności tj. np. dostawy, rozładunku,
       8. utrzymania porządku na terenie budynku w czasie realizacji zamówienia,
       9. usunięcia i utylizacji opakowań i innych odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy, przy czym nie dopuszcza się składowania odpadów w pojemnikach Zamawiającego,
       10. prowadzenia dostawy w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji dostawy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
           1. Dostawa, rozładunek i ustawienie plotera tnącego skonstruowanego na bazie stołu roboczego do Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu będzie się odbywać w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
           2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interes Zamawiającego.
           3. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

Ze strony Zamawiającego

* ………………. tel.:

Ze strony Wykonawcy

* ………….……….. tel.: ...
  + - * 1. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego ma prawo skontrolować przedmiot umowy podczas wykonywania dostawy pod względem zgodności z ofertą Wykonawcy.

**§3 Procedura odbioru**

Przekazanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przekazania podpisanym przez obie strony. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania nie stanowi potwierdzenia tego, że Zamawiający akceptuje jakość i kompletność dostawy.

Zamawiający dokona oceny otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 1 dnia od przekazania, przy czym termin ten będzie miał charakter instrukcyjny i jego upływ nie wyklucza późniejszego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i pytań do przekazanego przedmiotu umowy.   
W przypadku zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu umowy po upływie 1-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, okres od upływu tego terminu do dnia zgłoszenia uwag nie wlicza się do czasu realizacji zamówienia określonego w §2 ust. 1.

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie niezgodności. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie niezgodności   
w wyznaczonym terminie Zamawiający wykona uprawnienia z §6 ust. 2 umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów mających na celu potwierdzenie,   
że oferowana dostawa spełnia wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności specyfikacje techniczne, karty produktowe, oraz atesty. Wykonawca żądane dokumenty winien przedłożyć w terminie 3 dni od złożenia żądania przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.

Odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 1 dnia po zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawcy zakończenia dokonywania oceny przedmiotu umowy na podstawie protokołu przekazania o którym mowa w §3 ust. 1.

6. Po wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

**§4 Warunki płatności**

Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto ………………….zł (słownie: ……………………………..) plus 23% podatek VAT, w kwocie ……………………...zł (słownie: ……………),  
 co daje kwotę brutto…… zł (słownie: …………………..…………..).

Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie uregulowane na podstawie jednej faktury.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron, protokół końcowy. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze

Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§5 Warunki Gwarancji**

Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres miesięcy.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot umowy.

W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:

żądania usunięcia wady przedmiotu umowy;

wskazania sposobu usunięcia wady, w tym żądania wymiany rzeczy na wolną od wad.

W przypadku ujawnienia wad, Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę wzywając go do usunięcia ujawnionej wady i wyznaczając odpowiedni termin do jej usunięcia.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wady w terminie 1 dnia od dnia otrzymania stosownego wezwania. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.

**§6 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 4 i § 5 ust. 7 niniejszej umowy lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie § 5 ust. 6 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie ustalone, iż dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny   
   ze złożoną ofertą, Zamawiający może wyznaczyć termin dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą, a w przypadku jego uchybienia może przedmiotu umowy nie przyjąć   
   i odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia upływy wyznaczonego terminu.
3. Ponadto Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy. Kara ta nie łączy się z karą określoną w §6 ust. 2.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za uchybienie obowiązkom określonym w §2 ust. 6 lit. d-e, g-i) przy czym kara ta będzie naliczana osobno   
   za każde uchybienie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
8. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z jednego lub kilku tytułów   
   nie może przekroczyć 30 % ceny całkowitej brutto.

**§ 7 Zmiany umowy**

* 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie   
     w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  2. Strony zastrzegają prawo zmiany treści umowy dotyczących:
     1. zmiany organizacyjnej Zamawiającego istotnej dla realizacji umowy;
     2. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
  3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
     1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
     2. zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
     3. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

**§8 Warunki końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego   
   w szczególności kodeksu cywilnego i P.z.p.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku,   
   gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

* 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

…………………………………. ………………………………….

Zamawiający Wykonawca